



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

Ai Docenti di ogni ordine e grado
e p.c. al DSGA
dell'I.C. Terranova da Sibari
SEDI
Agli ATTI
Al sito web

**OGGETTO: Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 2002 del 09/11/2020 avente ad oggetto
INDICAZIONI OPERATIVE SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Con la presente si forniscono alcune indicazioni operative per le attività di didattica digitale integrata per come diramate dal Ministero dell'Istruzione a supporto di quanto in svolgimento da parte dei docenti.

La nota esplica chiaramente a riguardo della predisposizione del Piano per la didattica digitale integrata (Piano DDI) così come regolamentata nel nostro istituto con prot. n. 2770 del 23/09/2020.

La nota recita espressamente: "Le disposizioni normative vigenti rendono, infatti, cogente ed effettiva, nei casi e nei modi specificamente individuati, l'attivazione della DDI, che dunque rappresenta un dovere, definito per legge, sia per le istituzioni scolastiche sia per i lavoratori coinvolti. Un dovere che è correlato strettamente alla missione di ogni comunità educante: quella di garantire, a tutti, l'istruzione".

l'articolo 2, comma 3 del DL 22/2020, dispone infatti che "in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, potendo anche disporre per l'acquisto di servizi di connettività delle risorse di cui alla Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di cui all'articolo 1, comma 121, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

Sulla base di quanto fin qui espresso si precisa quanto segue:

ORARIO DI SERVIZIO dei DOCENTI

Sulla base dell'articolo 2 il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti, con gli eventuali recuperi, e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, nelle modalità previste dal Piano DDI. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe, integrando dette attività in modalità asincrona a completamento dell'orario settimanale di servizio, sulla base di quanto previsto nel Piano DDI.

Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico (art. 5).

Il docente ha facoltà di introdurre, come peraltro possibile nell'attività didattica svolta in presenza, gli opportuni momenti di pausa nel corso della lezione in DDI, anche in funzione della valorizzazione della capacità di attenzione degli alunni. Tale possibilità è prevista anche nel caso siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti.

Alla luce di questi ulteriori chiarimenti, **ogni docente progetta e/o riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica.**

Occorre, inoltre **evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo.** A tal proposito, **per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, si alterni le attività in sincrono con quelle in asincrono, la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.**

Il Consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e si augura buon lavoro a tutti voi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Letizia Belmonte
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*